

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG W SYSTEMIE

## alfaDom (wersja 1.4)

wersja obowiązująca od 21.04.2026 roku

### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług przez Abakus Systemy Teleinformatyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bielsku-Białej w ramach Systemu alfaDom, zasady korzystania z tych usług i zasady ochrony danych osobowych lub odpowiednio innych informacji o jego użytkownikach; i w umowach zawartych przez Abakus, stanowi – stosownie do treści nawiązywanych na ich podstawie stosunków prawnych – nieodłączny ich element.
- 1.2 Użyte w niniejszym regulaminie terminy oznaczają:
- 1.2.1 **alfaDom, System alfaDom, System** – platforma informatyczna dedykowana dla domów opieki, domów seniora, Domów Pomocy Społecznej oraz innych podmiotów zajmujących się wspieraniem osób starszych niesamodzielnych w zakresie zapewnienia im pobytu oraz usług bytowych. Platforma ta funkcjonuje w oparciu o technologię Web.
  - 1.2.2 **Regulamin** – niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami do niego; treść Regulaminu dostępna jest do pobrania w formie pliku PDF pod adresem <https://alfadom.com.pl/regulamin>
  - 1.2.3 **Siła wyższa** – zdarzenia losowe, których wystąpienie nie jest w żaden sposób zależne od Usługodawcy lub Usługobiorcy, których przewidzenie było dla nich niemożliwe tj. klęska żywiołowa, pożar, zalanie, okoliczności epidemiczne, atak hackerski, gwałtowne zjawiska atmosferyczne o intensywności przekraczającej zjawiska zwykle występujące w danym miejscu i czasie.
  - 1.2.4 **Umowa** – umowa o świadczenie Usług w ramach Systemu alfaDom, zawierana pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą. Umowa może być zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej na warunkach odpłatnych (Umowa Abonamentowa) lub poprzez akceptację niniejszego Regulaminu przez Użytkownika działającego w imieniu Usługobiorcy w celu korzystania z Usługi w Okresie Testowym na warunkach nieodpłatnych (Umowa na Okres Testowy).
  - 1.2.5 **Umowa na Okres Testowy** – umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą na nieodpłatne udostępnienie Usług w ramach Systemu

alfaDom na podstawie niniejszego Regulaminu w celu zapoznania się z jego funkcjonalnością.

- 1.2.6 **Usługa** – każda usługa świadczona w ramach Systemu alfaDom, w tym drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1513 tekst jednolity).
- 1.2.7 **Usługodawca, Abakus** – Spółka Abakus Systemy Teleinformatyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bielsku-Białej, przy ul. Działowej 8a, 43-300 Bielsko-Biała; wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS – 0000205103; NIP: 547-200-12-22, numer REGON: 072903418, kapitał zakładowy 50.000,00 zł, adres e-mail: [info@abakus.net.pl](mailto:info@abakus.net.pl).
- 1.2.8 **Dom Opieki, Jednostka** – jednostka zajmująca się świadczeniem usług opiekuńczych na rzecz osób fizycznych. Do Domów Opieki zaliczane są Domy Pomocy Społecznej, domy seniora, domy opieki, zakłady pielęgnacyjno-lecznicze, zakłady opiekuńczo-lecznicze oraz inne jednostki świadczące usługi opiekuńcze w zakresie pobytu oraz usług bytowych dla swoich mieszkańców.
- 1.2.9 **Usługobiorca** – Jednostka, która korzysta z Usług w ramach Systemu alfaDom w oparciu o Umowę. Usługobiorca w ramach zawartej Umowy uzyskuje od Usługodawcy dostęp do funkcjonalności i informacji Systemu dla upoważnionych przez siebie Użytkowników, dla określonej listy Jednostek; Usługobiorca wyznacza Użytkownika typu Administrator, który w jej imieniu administruje ustawieniami, konfiguracją oraz uprawnieniami dla innych Użytkowników Systemu w Jednostkach objętych Umową.
- 1.2.10 **Użytkownik** – osoba fizyczna upoważniona przez Usługobiorcę do korzystania z Usług Systemu posiadająca aktywne konto w Systemie alfaDom. Każdy nowy Użytkownik po rejestracji otrzymuje domyślny zestaw uprawnień w ramach Umowy i uzyskuje dostęp do Systemu w zakresie podstawowych informacji, ograniczonych do Domu Opieki, do której przynależy. Uprawnieniami Użytkowników zarządza Użytkownik typu Administrator. Użytkownik zawsze działa w imieniu i na rzecz Usługobiorcy, który go do tego upoważnił.
- 1.2.11 **Użytkownik typu Administrator, Administrator** – specjalny Użytkownik Systemu z nadanymi przez Usługobiorcę uprawnieniami do konfiguracji Systemu w zakresie Domu Opieki, statusu i uprawnień

innych Użytkowników.

- 1.2.12 **Mieszkaniec** – osoba fizyczna, będąca mieszkańcem we wskazanym Domu Opieki, na rzecz której świadczona jest opieka i pomoc społeczna, a przez to Usługi, których administrowanie i zarządzanie realizowane jest za pomocą Systemu.
  - 1.2.13 **Okres Testowy** – okres czasu, w którym możliwe jest korzystanie z Systemu bez potrzeby zawierania pisemnej Umowy na świadczenie usług w Systemie przez Użytkownika.
  - 1.2.14 **Strony** – Usługodawca i Usługobiorca zawierający Umowę o świadczenie usług w ramach Systemu alfaDom, do której znajdują bezpośrednio zastosowanie postanowienia niniejszego Regulaminu.
  - 1.2.15 **System Rejestracji Zgłoszeń** – system wykorzystywany przez Usługodawcę do obsługi zgłoszeń Użytkowników <https://zgloszenia.abakus.net.pl/ticket/>.
  - 1.2.16 **Funkcjonalności AI** – funkcjonalności Systemu wykorzystujące algorytmy lub modele sztucznej inteligencji, w szczególności do transkrypcji mowy na tekst, analizy semantycznej komunikatów, identyfikacji mieszkańca, ekstrakcji parametrów życiowych, kategoryzacji danych oraz sugerowania zadań do wykonania.
  - 1.2.17 **Dane głosowe** – nagrania głosowe, komunikaty głosowe, ich transkrypcje oraz dane wyodrębnione z takich komunikatów w toku działania Funkcjonalności AI.
- 1.3 Zmiana w zakresie i rodzajach świadczonych Usług wymaga zmiany Regulaminu, chyba że zmiany te nie dotyczą spraw wskazanych w Regulaminie, a zwłaszcza szczegółów technicznych świadczonych Usług.
- 1.4 Akceptacja Regulaminu przez Użytkownika jest równoznaczna ze złożeniem oświadczenia następujących treści: „Zapoznałem się z Regulaminem i akceptuję wszystkie jego postanowienia bez zastrzeżeń”.

## 2. RODZAJE I ZAKRES USŁUG

- 2.1 Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Usługobiorcy poprzez System alfaDom następujących Usług:
- 2.1.1 Udostępnianie aplikacji umożliwiającej dostęp do zasobów informacyjnych (bazy danych) Domu Opieki w infrastrukturze Usługobiorcy lub poprzez Internet, pozwalającej na tworzenie i zarządzanie zasobami informacyjnymi bazy danych Domu Opieki poprzez:

- 2.1.1.1 zarządzanie informacjami o mieszkańcach,
  - 2.1.1.2 opracowywanie i realizację planów świadczonych usług dla mieszkańców,
  - 2.1.1.3 zarządzanie informacjami o pracownikach oraz grafikami pracy,
  - 2.1.1.4 harmonogramowanie i monitorowanie realizacji usług,
  - 2.1.1.5 rozliczanie wykonanych usług,
  - 2.1.1.6 raportowanie oraz obsługę dokumentów,
  - 2.1.1.7 obsługę wielu Domów Opieki w ramach jednego Systemu,
  - 2.1.1.8 zarządzanie uprawnieniami użytkowników,
  - 2.1.1.9 panel konfiguracji Systemu,
  - 2.1.1.10 obsługę kart pracy Użytkowników,
  - 2.1.1.11 rejestrowanie wykonania usług wraz z możliwością dodawania komentarzy tekstowych lub głosowych,
  - 2.1.1.12 tworzenie notatek i wniosków dotyczących mieszkańców,
  - 2.1.1.13 oznaczanie wpisów przeznaczonych do uwzględnienia w raporcie z dyżuru,
  - 2.1.1.14 centralne zarządzanie notatkami oraz ich przeglądanie, filtrowanie i weryfikację,
  - 2.1.1.15 synchronizację danych pomiędzy aplikacją mobilną a wersją przeglądarkową w czasie rzeczywistym,
  - 2.1.1.16 prezentowanie statystyk oraz danych zbiorczych dotyczących liczby mieszkańców, pracowników i statusu wykonanych usług.
- 2.1.2 Udostępnianie Funkcjonalności AI wspomagających obsługę Systemu, w szczególności transkrypcję mowy na tekst, analizę semantyczną komunikatów, automatyczną identyfikację mieszkańca na podstawie treści komunikatu, ekstrakcję parametrów życiowych, automatyczną kategoryzację danych oraz sugerowanie zadań do wykonania.
- 2.1.3 Wsparcie techniczne i konsultacje dla Użytkowników w zakresie Usług wykorzystywanych w ramach Systemu,
- 2.1.4 Przeprowadzenie szkolenia Użytkowników Systemu przez Usługodawcę,

2.1.5 Udzielenie niewyłącznej licencji na korzystanie z aplikacji służących do obsługi Systemu alfaDom oraz dokumentacji do niego, przez Użytkowników wymienionych w §1 każdej Umowy o świadczenie usług w ramach Systemu, przez czas jej trwania, bez prawa do udzielenia sublicencji, na następujących polach eksploatacji:

2.1.5.1 Wykorzystanie Systemu przez Użytkowników wyłącznie do celów statutowych lub działalności gospodarczej Domu Opieki, w których są zarejestrowani, zgodnie z jej przeznaczeniem,

2.1.5.2 Organizowanie przez Użytkowników wewnętrznych, tj. w ramach Domu Opieki, szkoleń połączonych z wyświetlaniem aplikacji w ramach prezentacji,

2.1.5.3 Wydruk danych,

2.1.5.4 Utrwalanie danych pochodzących z Systemu,

2.1.5.5 Wykorzystanie danych w ramach statystyk,

2.1.5.6 Umieszczenie informacji o korzystaniu z Systemu na stronie internetowej Domu Opieki Użytkowników.

2.1.6 W ramach udzielonej licencji Usługobiorca nie może:

2.1.6.1 dekompilować Systemu,

2.1.6.2 pobierać Systemu z serwera, na którym jest ono udostępnione Usługobiorcy,

2.1.6.3 utrzymywać i zwielokrotniać Systemu,

2.1.6.4 wprowadzać treści bezprawnych do Systemu,

2.1.6.5 blokować lub zaburzać normalnego działania Systemu,

2.1.6.6 wykorzystywać Systemu do celów niezgodnych z jego przeznaczeniem wynikającym z jego funkcjonalności.

2.1.7 Z wyjątkiem Okresu Testowego licencja na System alfaDom zostaje udzielona odpłatnie, bez ograniczeń terytorialnych oraz bez prawa do udzielania sublicencji.

2.2 Usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane według następujących zasad:

2.2.1 System alfaDom, z którego korzysta Użytkownik, dostępny jest na serwerze Usługobiorcy lub serwerze zapewnianym przez Usługodawcę i znajdującym się pod adresem <https://app.alfadom.pl>,

2.2.2 Usługodawca udziela dostępu do Systemu, przy pomocy którego

Użytkownik może zarządzać zasobami informacyjnymi (bazą danych) Domu Opieki, do którego posiada stosowne uprawnienia,

- 2.2.3 Zakres przetwarzanych danych w Systemie, do jakich Użytkownik ma dostęp przy pomocy Systemu, określany jest przez Użytkownika typu Administrator wyznaczonego każdorazowo przez Usługobiorcę,
- 2.2.4 Użytkownik typu Administrator może rozszerzyć poziom i zakres widoczności przez Użytkownika danych o inne Domy Opieki, z zachowaniem nadanych przez Usługobiorcę uprawnień i zasad bezpieczeństwa Systemu. Zakres modyfikacji, jakie może dokonywać Administrator, ograniczony jest zakresem Umowy, jaką posiada Usługobiorca,
- 2.2.5 Domyślnie każdy nowo zarejestrowany w Systemie Dom Opieki posiada Użytkownika typu Administrator i jest nim pierwsza osoba, która została zarejestrowana przez Usługodawcę,
- 2.2.6 Usługodawca, poprzez swoich pracowników, będzie udzielał Usługobiorcy lub osobom reprezentującym Dom Opieki (w tym Użytkownikom), konsultacji z zakresu użytkowania Systemu w dni robocze w godzinach od 09:00 do 16:00 poprzez następujące kanały komunikacji:
  - 2.2.6.1 Infolinia Systemu alfaDom pod nr tel. 338193925 wew. 3,
  - 2.2.6.2 Poprzez wiadomości e-mail pod adresem [kontakt@alfadom.pl](mailto:kontakt@alfadom.pl).
- 2.2.7 Funkcjonalności AI mają charakter pomocniczy i wspierający Użytkownika w wykonywaniu czynności operacyjnych; nie zastępują jego wiedzy, oceny ani decyzji.
- 2.2.8 Każda informacja wprowadzona głosowo lub przetworzona z wykorzystaniem Funkcjonalności AI jest prezentowana Użytkownikowi do weryfikacji, akceptacji, poprawy albo odrzucenia przed trwałym zapisaniem w Systemie.
- 2.2.9 Usługodawca nie gwarantuje całkowitej bezbłędności wyników generowanych przez Funkcjonalności AI, a odpowiedzialność za ocenę ich poprawności i przydatności przed zapisaniem lub wykorzystaniem operacyjnym ponosi Użytkownik działający w imieniu Usługobiorcy.
- 2.2.10 Funkcjonalności AI mogą przetwarzać Dane głosowe, dane mieszkańców, dane pracowników oraz inne dane wprowadzone do Systemu przez Użytkownika wyłącznie w zakresie niezbędnym do

realizacji celu danej funkcjonalności.

- 2.3 Zgłoszenia Użytkowników Systemu, związane z obsługą świadczonej usługi przez Usługodawcę, obsługiwane będą w Systemie Rejestracji Zgłoszeń. Zgłoszenia przyjmowane są całodobowo pod adresem e-mail: [kontakt@alfadom.pl](mailto:kontakt@alfadom.pl),
- 2.3.1 Czas, w jakim Usługodawca powinien zareagować na każdorazowe zgłoszenie, wynosi do 24 godzin (w dni robocze) od momentu potwierdzenia otrzymania zgłoszenia,
  - 2.3.2 W celu poprawnej obsługi zgłoszeń w Systemie Rejestracji Zgłoszeń przyjęto domyślnie, że adres e-mail pierwszego utworzonego administratora danego Domu Opieki będzie wykorzystywany jako kontakt główny. Na ten adres będą wysyłane wszelkie powiadomienia o zgłoszeniach od Użytkowników dotyczące danego Domu Opieki. Adres e-mail pierwszego utworzonego administratora przypisanego w systemie zgłoszeń może zostać zmieniony na wniosek głównego administratora Domu Opieki lub innej upoważnionej osoby,
  - 2.3.3 Korespondencja e-mail z Systemu Rejestracji Zgłoszeń przesyłana będzie z adresu e-mail Usługodawcy: [kontakt@alfadom.pl](mailto:kontakt@alfadom.pl) zgodnie z powyższymi zasadami.
- 2.4 Korzystanie z Usług w Systemie alfaDom wymaga spełnienia następujących warunków:
- 2.4.1 Dostęp Użytkownika do Systemu możliwy jest z komputera posiadającego połączenie z siecią wewnętrzną Usługobiorcy (dla Systemu zainstalowanego na serwerze Usługobiorcy) lub siecią Internet dla instalacji na serwerze udostępnionym przez Usługodawcę,
  - 2.4.2 Dostęp Użytkownika do Systemu alfaDom realizowany jest na dwa sposoby:
    - 2.4.2.1 Przez zalogowanie się w witrynie <https://app.alfadom.pl> dla Systemu zainstalowanego na serwerze Usługodawcy,
    - 2.4.2.2 Przez zalogowanie się w aplikacji mobilnej o nazwie „AlfaDOM” pobranej z oficjalnego sklepu Google Play.
  - 2.4.3 Dla prawidłowego działania Systemu alfaDom w sposób opisany w pkt b powyżej wymagane jest posługiwanie się przez Użytkownika każdorazowo najnowszymi wersjami przeglądarek internetowych, tj.: Mozilla, Firefox, Edge, Chrome oraz systemem operacyjnym Android w wersji 12.0 lub wyższej, w przypadku aplikacji mobilnej,
  - 2.4.4 Warunkiem rozpoczęcia korzystania z Systemu jest udzielenie

Usługobiorcy przez Usługodawcę dostępu do tego Systemu po uprzednim zawarciu Umowy,

- 2.4.5 Korzystający z Systemu Użytkownik zobowiązany jest do wprowadzania w Systemie wyłącznie takich danych, na jakie pisemną zgodę wyraził wobec niego właściwy Administrator wyznaczony przez Usługobiorcę. Usługobiorca zapewnia, że wprowadzane dane będą zgodne z prawdą i stanem faktycznym,
- 2.4.6 Uzyskanie dostępu do Systemu polega na udzieleniu Usługobiorcy i Użytkownikom przez Usługodawcę loginu (adresu e-mail) oraz hasła, które należy wprowadzać po jego uruchomieniu,
- 2.4.7 W aplikacji mobilnej System może udostępniać mechanizm logowania lub przełączania profilu pracownika przy użyciu indywidualnego kodu PIN przypisanego do Użytkownika,
- 2.4.8 Login Użytkownika stanowi jego unikalną nazwę, umożliwiającą jednoznaczną identyfikację w Systemie alfaDom. Login jest jednocześnie adresem e-mail korespondencyjnym Użytkownika,
- 2.4.9 Hasło Użytkownika jest przyporządkowane do jego loginu i stanowi zabezpieczenie danych przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 2.4.10 Użytkownicy zobowiązani są do ochrony loginu, hasła oraz kodu PIN przed dostępem osób nieupoważnionych. W przypadku niedochowania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, i ingerencji osób do tego nieupoważnionych w funkcjonowanie Systemu alfaDom, Usługodawca zwolniony zostaje z przyjętych obowiązków w zakresie konsultacji i serwisu Systemu. Wszelkie dodatkowe koszty poniesione przez Usługodawcę w związku z ewentualnym świadczeniem swoich usług będących wynikiem ingerencji w funkcjonowanie Systemu przez osoby do tego nieupoważnione (naprawy, konsultacje, dojazdy itd.), każdorazowo ponosi Usługobiorca,
- 2.4.11 Hasło musi spełniać zasady, przyjętej pomiędzy Stronami, polityki bezpieczeństwa – tzn. musi zawierać co najmniej 8 znaków, w tym przynajmniej jedną wielką literę, jedną małą literę, a także co najmniej jedną cyfrę,
- 2.4.12 Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki jakiegokolwiek ujawnienia przez Usługobiorcę lub Użytkowników haseł, identyfikatorów lub kodów PIN osobom nieupoważnionym,
- 2.4.13 Do wykorzystywania aplikacji mobilnej Systemu alfaDom konieczne jest zapewnienie przez Usługobiorcę:

- 2.4.13.1 Tabletu lub telefonu komórkowego typu smartfon działającego pod kontrolą systemu operacyjnego Android w wersji 8.1 lub wyższej, wyposażonego w możliwość łączności z siecią Internet oraz aparat fotograficzny,
- 2.4.13.2 Dostępu do sieci Internet.

2.5 Czynności wykonywane przez Usługodawcę na rzecz Użytkowników uważa się za świadczone w równym stopniu na rzecz Usługobiorcy.

### **3. OKRES TESTOWY**

- 3.1 Usługodawca umożliwi nowym Usługobiorcom nieodpłatne korzystanie z pełnej funkcjonalności Systemu przez czas określony (Okres Testowy).
- 3.2 Z chwilą dokonania rejestracji pierwszego konta Użytkownika dla danego Domu Opieki i akceptacji niniejszego Regulaminu, dochodzi do zawarcia pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą Umowy na Okres Testowy.
- 3.3 Celem Umowy na Okres Testowy jest umożliwienie Usługobiorcy zapoznania się z funkcjonalnościami Usługi. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że realne przetestowanie Usługi może wymagać wprowadzenia do Systemu rzeczywistych danych osobowych, za co Usługobiorca, jako Administrator Danych Osobowych, ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność.
- 3.4 Po upływie Okresu Testowego, dostęp do Usługi dla Użytkowników danego Usługobiorcy zostanie zablokowany. Dalsze korzystanie z Usługi wymaga zawarcia Umowy Abonamentowej.
- 3.5 W przypadku niezawarcia Umowy Abonamentowej w terminie 30 dni od dnia zakończenia Okresu Testowego, Usługodawca jest uprawniony do trwałego i nieodwracalnego usunięcia wszystkich danych wprowadzonych do Systemu przez Usługobiorcę w trakcie Okresu Testowego.

### **4. OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

- 4.1 Usługobiorca zobowiązuje się zapewnić Usługodawcy dostęp do wszystkich niezbędnych informacji, zapewniających właściwe wykonanie przedmiotu Umowy.
- 4.2 Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy zapisów Umowy o świadczenie usług w ramach Systemu obowiązującej pomiędzy nimi z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy ich ujawnienie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 4.3 Usługodawca zobowiązuje się do usuwania awarii Systemu, w ciągu 24 godzin (w dni robocze) od momentu potwierdzenia otrzymania ich zgłoszenia. W przypadku

gdy awarię Systemu będzie charakteryzował – z przyczyn od Usługodawcy niezależnych – taki stopień skomplikowania, że Usługodawca nie będzie miał technicznych możliwości usunięcia jej w czasie, o jakim mowa w zdaniu poprzedzającym, niezwłocznie poinformuje zgłaszającego awarię Usługobiorcę lub zgłaszającego awarię Użytkownika o wystąpieniu takiej okoliczności i oznaczy czas, w jakim taka awaria zostanie usunięta. W takiej sytuacji Postanowienie 9 ust. 2 Regulaminu nie ma zastosowania.

- 4.4 Usługodawca oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, pozyskanych od Usługobiorcy w trakcie realizacji zawartej pomiędzy nimi Umowy zgodnie z Postanowieniem 7 Regulaminu pn. „Przetwarzanie Danych Osobowych”.
- 4.5 Usługodawca uzależnia zrealizowanie swoich zobowiązań od należytego wykonania obowiązków przyjętych przez Usługobiorcę w treści Umowy lub Regulaminu (jako elementu tej Umowy), a nadto:
  - 4.5.1 Wykorzystania Systemu zgodnie z udostępnioną dokumentacją i instrukcjami obsługi,
  - 4.5.2 Przekazywania Usługodawcy wszelkich informacji o nieprawidłowościach w działaniu Systemu,
  - 4.5.3 Niepodejmowania przez Usługobiorcę lub Użytkownika jakichkolwiek działań zmierzających do zakłócania lub uszkodzenia Systemu.
- 4.6 Za działania i zaniechania Użytkowników, Usługobiorca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
- 4.7 Usługobiorca zobowiązuje się do uregulowania należności za dostęp do Systemu zgodnie z terminem płatności znajdującym się na dokumencie sprzedaży Usługi. W przeciwnym razie Usługodawca może zablokować dostęp do Systemu dla Usługobiorcy do czasu uregulowania płatności,
- 4.8 W przypadku opóźnienia w płatności za Usługę, Usługodawca poinformuje Użytkowników Usługi o tym fakcie, dając jednocześnie czas na uregulowanie zaległej płatności,
- 4.9 W przypadku zablokowania dostępu do Usługi, opisanym w podpunkcie 8, Usługodawca prześle stosowną wiadomość e-mail do Administratora Usługi.
- 4.10 W przypadku udostępnienia Systemu na serwerze Usługodawcy, Usługodawca zapewnia tworzenie kopii zapasowej Systemu wraz z danymi. W każdym innym przypadku zapewnienie kopii zapasowej Systemu wraz z danymi leży po stronie Usługobiorcy.
- 4.11 W przypadku udostępnienia Systemu w infrastrukturze Usługobiorcy, Usługobiorca musi zapewnić zdalny dostęp dla Usługodawcy celem zapewnienia usługi wsparcia technicznego i konsultacji. Techniczne parametry i sposób zorganizowania zdalnego

dostępu do infrastruktury Usługobiorcy ustalane są indywidualnie dla każdej instalacji Systemu w infrastrukturze Usługobiorcy.

- 4.12 Usługobiorca zobowiązuje się zapewnić, aby Użytkownicy korzystający z Funkcjonalności AI każdorazowo weryfikowali poprawność transkrypcji, identyfikacji mieszkańca, rozpoznanych parametrów, treści notatek, wniosków oraz sugerowanych zadań przed ich zatwierdzeniem lub trwałym zapisaniem w Systemie.

## **5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY I USŁUGOBIORCY**

- 5.1 Usługodawca dołoży starań, by świadczyć swe usługi z należytą starannością, zgodnie z zasadami profesjonalnego świadczenia usług drogą elektroniczną.
- 5.2 Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorcy odpowiedzialności z tytułu trwałej albo czasowej niemożności świadczenia usług oraz z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania Usług w następujących okolicznościach:
- 5.2.1 Z przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w tym na skutek wystąpienia Siły Wyższej, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług, jeżeli było ono spowodowane wyłącznie awarią po stronie zewnętrznych dostawców usług (np. usług hostingowych, telekomunikacyjnych), z których usług Usługodawca korzysta przy świadczeniu Usługi, pod warunkiem, że Usługodawca dochował należytej staranności w wyborze tego dostawcy i nie ponosi winy za powstanie lub brak niezwłocznego usunięcia awarii,
  - 5.2.2 Z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy lub Użytkowników,
  - 5.2.3 Z przyczyn leżących po stronie osób i podmiotów trzecich, za pomocą których Usługa jest świadczona, a którzy zostali Usługodawcy wskazani przez Usługobiorcę,
  - 5.2.4 Z powodu nieprawidłowego, tj. nieodpowiadającego zobowiązaniom przyjętym w Umowie lub Regulaminie oraz wbrew wskazaniom pochodzącym od Usługodawcy, wykorzystania świadczonej usługi przez Usługobiorcę lub Użytkowników,
  - 5.2.5 Z powodu rażącego naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Umowy lub Regulaminu.
- 5.3 Usługobiorca przyjmuje również do wiadomości oraz akceptuje, że:
- 5.3.1 Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek negatywne skutki działań lub zaniechań służbowych Usługobiorcy lub Użytkowników prowadzonych z wykorzystaniem w jej ramach Systemu,
  - 5.3.2 Usługodawca dołoży wszelkich możliwych starań, aby minimalizować

czas związany z niedostępnością Systemu,

5.3.3 Każdorazowo w przypadku planowanych przerw Usługodawca będzie z wyprzedzeniem informował o tym fakcie Usługobiorcę na adres e-mail Administratora podany podczas rejestracji w Systemie,

5.3.4 wyniki działania Funkcjonalności AI mają charakter pomocniczy, mogą zawierać błędy, skróty lub niepełne rozpoznania i wymagają uprzedniej weryfikacji przez Użytkownika przed ich wykorzystaniem operacyjnym lub zapisaniem w Systemie.

5.4 Strony zgodnie postanawiają, że odpowiedzialność odszkodowawcza Usługodawcy względem Usługobiorcy za szkody wyrządzone z wyłącznej winy Usługodawcy aktualizująca się w przypadku niewystępowania przesłanek negatywnych, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, ograniczona jest do łącznej wysokości 20% wynagrodzenia podstawowego netto za korzystanie z Systemu, określonego w Umowie o świadczenie usług w ramach Systemu, z wyłączeniem szkód wyrządzonych z winy umyślnej. Postanowienie to nie ogranicza odpowiedzialności Usługodawcy wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności odpowiedzialności Usługodawcy jako podmiotu przetwarzającego, o której mowa w Rozporządzeniu (UE) 2016/679 (RODO).

## **6. OCHRONA DANYCH USŁUGOBIORCY I UŻYTKOWNIKA**

6.1 Usługodawca nie odpowiada za treść i formę danych wprowadzanych przez Usługobiorcę lub Użytkownika.

6.2 Użytkownik nie może, pod rygorem odpowiedzialności prawnej, wprowadzać do Systemu jakichkolwiek treści bezprawnych oraz nieprawdziwych.

6.3 Usługobiorca i Użytkownik mają prawo wglądu i zmiany wprowadzanych przez siebie do Systemu danych, w tym danych osobowych, a także usuwania ich w zakresie, który nie uniemożliwia świadczenia Usług lub rozliczenia świadczenia Usług.

6.4 Usługodawca nie przekazuje danych Usługobiorcy i Użytkowników poza Usługi Systemu bez wiedzy i pisemnej zgody osób, których te dane dotyczą; postanowienie to nie dotyczy danych zanonimizowanych, przetwarzanych przez Usługodawcę w celach statystycznych oraz danych udostępnianych na zarządzenie odpowiednich organów państwowych.

## **7. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

7.1 W celu świadczenia Usług w ramach Systemu alfaDom, Usługobiorca powierza Usługodawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

## 7.2 Status Stron i Zawarcie Umowy Powierzenia

7.2.1 Strony zgodnie oświadczają, że w ramach relacji objętej niniejszym Regulaminem:

7.2.1.1 Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (dalej „RODO”), wprowadzanych do Systemu przez Użytkowników w imieniu Usługobiorcy, jest zawsze i w każdym przypadku Usługobiorca (dalej jako „Administrator”).

7.2.1.2 Usługodawca, świadcząc Usługi, działa jako podmiot przetwarzający (procesor) w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO i przetwarza dane osobowe w imieniu i na udokumentowane polecenie Administratora (dalej jako „Procesor”).

7.2.2 Niniejszy paragraf, stanowiący integralną część Regulaminu, wraz z Umową, stanowi prawnie wiążącą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO (dalej „Umowa Powierzenia”). Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z zawarciem niniejszej Umowy Powierzenia.

7.2.3 W indywidualnych przypadkach możliwe jest zawarcie odrębnej Umowy Powierzenia Danych Osobowych między stronami.

## 7.3 Przedmiot, Charakter, Cel i Czas Trwania Przetwarzania

7.3.1 Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe powierzone przez Administratora w celu świadczenia przez Procesora Usług określonych w § 2 Regulaminu.

7.3.2 Charakter przetwarzania polega na wykonywaniu operacji informatycznych na danych, takich jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, a także usuwanie i niszczenie, w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług.

7.3.3 Celem przetwarzania jest wyłącznie prawidłowa realizacja Umowy, w tym zapewnienie funkcjonowania Systemu alfaDom, obsługa usług dostępnych w ramach Systemu, ewidencja pracowników, mieszkańców, wsparcie techniczne, rozliczenie Usług oraz realizacja Funkcjonalności AI, w szczególności transkrypcji komunikatów głosowych, analizy semantycznej ich treści, ekstrakcji parametrów życiowych, kategoryzacji danych oraz sugerowania zadań.

7.3.4 Czas trwania przetwarzania danych osobowych jest równy okresowi obowiązywania Umowy zawartej z Administratorem.

## 7.4 Rodzaj Danych Osobowych i Kategorie Osób, Których Dane Dotyczą

7.4.1 Rodzaj przetwarzanych danych osobowych obejmuje w szczególności:

- 7.4.1.1 Dane Użytkowników i pracowników: identyfikatory logowania, w tym login i kod PIN, imię i nazwisko, PESEL, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko, numer konta bankowego, dane adresowe i kontaktowe, informacje o szkoleniach i badaniach (data ukończenia, ważności, numer, organ wydający),
- 7.4.1.2 Dane Mieszkańców domu opieki: imię i nazwisko, PESEL, adres e-mail, dane adresowe i kontaktowe, lokalizacja w ramach domu opieki, data urodzenia, data przebywania w domu opieki, historia medyczna, w szczególności: dane badań medycznych, dane chorób, przyjmowane leki, dane szczepień, dane uzależnień oraz opisy stanu zdrowia i zachowania zawarte w notatkach,
- 7.4.1.3 Dane Osób Trzecich, jeżeli ich dane zostaną wprowadzone przez Administratora do Systemu, np. w związku ze zdarzeniami mającymi miejsce w domu opieki: np. dane osób odwiedzających – imię i nazwisko, adres e-mail, stopień pokrewieństwa z mieszkańcem domu opieki, dane adresowe i kontaktowe,
- 7.4.1.4 Dane Techniczne i Operacyjne: oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny Użytkownika, informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie korzystania z Usług,
- 7.4.1.5 Dane głosowe Użytkowników, obejmujące nagrania komunikatów głosowych, ich transkrypcje oraz dane wyodrębnione przez Funkcjonalności AI z takich komunikatów.

7.4.2 Kategorie osób, których dane dotyczą, to w szczególności: Użytkownicy, pracownicy, mieszkańcy domu opieki, inne osoby, których dane Administrator wprowadzi do Systemu w związku z jego statutową działalnością. Administrator zobowiązuje się do wprowadzania do

Systemu wyłącznie tych danych osobowych, które są niezbędne do realizacji jego prawnie uzasadnionych celów i dla których posiada on ważną podstawę prawną przetwarzania, zgodnie z zasadą minimalizacji danych określoną w art. 5 ust. 1 lit. c RODO.

#### 7.5 Obowiązki i Prawa Administratora (Usługobiorcy)

- 7.5.1 Administrator oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania wszystkich danych osobowych, które powierza Procesorowi, oraz że posiada do tego odpowiednią podstawę prawną (np. zgoda, obowiązek prawny, uzasadniony interes).
- 7.5.2 Administrator jest wyłącznie odpowiedzialny za dopełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, wobec osób, których dane wprowadza do Systemu.
- 7.5.3 Administrator jest odpowiedzialny za merytoryczną poprawność danych wprowadzanych do Systemu oraz za zarządzanie uprawnieniami Użytkowników w ramach swojej Jednostki.

#### 7.6 Obowiązki Procesora (Usługodawcy) Procesor zobowiązuje się do:

- 7.6.1 przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, którym jest niniejsza Umowa Powierzenia oraz korzystanie z funkcjonalności Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem. Procesor niezwłocznie poinformuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych;
- 7.6.2 zapewnienia, że osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- 7.6.3 wdrożenia i utrzymywania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, zgodnie z art. 32 RODO;
- 7.6.4 wspierania Administratora, w miarę możliwości, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
- 7.6.5 uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomocy Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO (bezpieczeństwo przetwarzania,

zgłaszanie naruszeń, ocena skutków dla ochrony danych);

7.6.6 po zakończeniu świadczenia Usług, w zależności od decyzji Administratora, usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia ich istniejących kopii, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;

7.6.7 udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniania się do nich. Szczegółowe warunki audytu, w tym jego zakres, termin i koszty, Strony uzgodnią odrębnie, przy czym Administrator zobowiązany jest do pokrycia uzasadnionych kosztów Procesora związanych z przeprowadzeniem audytu.

## 7.7 Dalsze Powierzenie Przetwarzania (Pod-procesorzy)

7.7.1 Administrator wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Procesora z usług innych podmiotów przetwarzających (dalej „Pod-procesorzy”) w celu świadczenia Usług, w szczególności dostawców usług serwerowych, hostingu, telefonii publicznej, komunikacji SMS oraz narzędzi wspierających transkrypcję, analizę językową lub inne Funkcjonalności AI.

7.7.2 Procesor zobowiązuje się do informowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Pod-procesorów, dając Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.

7.7.3 Procesor oświadcza, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Pod-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO. Procesor zawrze z każdym Pod-procesorem umowę, która nakłada na niego te same obowiązki ochrony danych, jakie zostały nałożone na Procesora w niniejszej Umowie Powierzenia.

## 7.8 Transfer Danych Poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

7.8.1 Procesor co do zasady nie przekazuje danych osobowych do podmiotów z siedzibą poza EOG. Wyjątek może stanowić współpraca z usługodawcami takimi jak Google lub innymi dostawcami usług chmurowych i AI, którzy zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, w szczególności poprzez stosowanie standardowych

klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską. W przypadkach, gdy jest to wymagane przez obowiązujące przepisy, Procesor zobowiązuje się do przeprowadzenia oceny skutków takiego transferu dla ochrony danych.

## 7.9 Odpowiedzialność

7.9.1 Procesor ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przetwarzaniem wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem poleceniami Administratora lub wbrew tym poleceniom.

7.9.2 W pozostałym zakresie odpowiedzialność za proces przetwarzania danych ponosi Administrator.

## 7.10 Postanowienia Różne

7.10.1 Udostępnienie przez Administratora danych osobowych w celu świadczenia Usługi jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Systemu i świadczenia Usług.

7.10.2 W przypadku uzyskania przez Procesora wiadomości o korzystaniu przez Administratora lub Użytkownika z Systemu w sposób niezgodny z prawem lub Regulaminem, Procesor może przetwarzać dane osobowe w celu i w zakresie potrzebnym do ustalenia odpowiedzialności.

## 7.11 Zautomatyzowane przetwarzanie i Funkcjonalności AI

7.11.1 W ramach Systemu mogą być wykorzystywane Funkcjonalności AI służące wsparciu Użytkownika w obsłudze usług oraz przetwarzaniu danych wprowadzanych do Systemu.

7.11.2 Funkcjonalności AI mogą obejmować w szczególności transkrypcję mowy na tekst, analizę semantyczną komunikatów, automatyczną identyfikację mieszkańca na podstawie treści komunikatu, ekstrakcję parametrów życiowych, sugerowanie zadań oraz automatyczną kategoryzację danych.

7.11.3 Dane przetwarzane z wykorzystaniem Funkcjonalności AI mogą obejmować w szczególności Dane głosowe, dane mieszkańców, dane pracowników, treści komentarzy, notatek, wniosków i innych wpisów wprowadzanych przez Użytkownika.

7.11.4 Wynik działania Funkcjonalności AI jest każdorazowo prezentowany Użytkownikowi do weryfikacji, akceptacji, poprawy albo odrzucenia przed trwałym zapisaniem danych w Systemie.

- 7.11.5 Funkcjonalności AI mają charakter pomocniczy i nie zastępują decyzji, wiedzy zawodowej ani oceny Użytkownika lub Usługobiorcy.
- 7.11.6 Czynności realizowane z użyciem Funkcjonalności AI nie stanowią wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji wobec osób, których dane dotyczą, ponieważ zapis danych i wykorzystanie wyników działania Funkcjonalności AI wymaga każdorazowo udziału Użytkownika.
- 7.11.7 Administrator ponosi odpowiedzialność za ocenę podstawy prawnej przetwarzania danych wprowadzanych do Systemu z wykorzystaniem Funkcjonalności AI, a także za prawidłowość danych zatwierdzonych przez Użytkownika.

## **8. ROZWIĄZANIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG W RAMACH SYSTEMU ALFADOM**

- 8.1 Usługobiorca może rozwiązać Umowę o świadczenie usług w ramach Systemu w każdym czasie, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie Umowy o świadczenie usług w ramach Systemu przez Usługobiorcę wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2 Usługodawca może rozwiązać zawartą z Usługobiorcą Umowę o świadczenie usług w ramach Systemu bez podania przyczyn, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym wyłącza się w tym wypadku ewentualną odpowiedzialność odszkodowawczą Usługodawcy względem Usługobiorcy.
- 8.3 Usługodawca może rozwiązać zawartą z Usługobiorcą Umowę o świadczenie usług w ramach Systemu w każdym czasie bez obowiązku zachowania okresu wypowiedzenia, z ważnych przyczyn z chwilą stwierdzenia, że:
  - 8.3.1 Usługobiorca lub Użytkownik rażąco narusza postanowienia Umowy lub Regulaminu mimo uprzedniego wezwania Usługobiorcy przez Usługodawcę do usunięcia tych naruszeń i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu,
  - 8.3.2 Usługobiorca lub Użytkownik korzysta z Usług niezgodnie z jej przeznaczeniem,
  - 8.3.3 Usługobiorca lub Użytkownik wprowadza do Systemu treści sprzeczne z prawem bądź nieprawdziwe,
  - 8.3.4 Usługobiorca lub Użytkownik działa na szkodę Usługodawcy lub innych Usługobiorców,

8.3.5 Usługobiorca nie dokonał płatności za dostęp do Systemu w wyznaczonym terminie.

8.4 Wypowiedzenie Umowy o świadczenie usług w ramach Systemu przez Usługodawcę, dla swej skuteczności, musi być złożone Usługobiorcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## 9. KARY UMOWNE

9.1 Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy w formie kar umownych.

9.2 Usługobiorca może dochodzić od Usługodawcy kary umownej w razie wystąpienia niedostępności Systemu jednocześnie dla wszystkich Domów Opieki, których dotyczy konkretna Umowa o świadczenie usług w ramach Systemu, przy czym owa niedostępność musi być wynikiem wyłącznej winy Usługodawcy – w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia netto Usługodawcy, o jakim mowa w Umowie, za każdy dzień takiej jednoczesnej niedostępności, z tym jednakże zastrzeżeniem, iż suma kar umownych z tytułu wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w niniejszym postanowieniu, nie może przekroczyć ogółem 20% wartości miesięcznego wynagrodzenia netto Usługodawcy, o jakim mowa w Umowie. Niedostępność, o której mowa w niniejszym postanowieniu, nie obejmuje planowanej przerwy w funkcjonowaniu Systemu.

## 10. COOKIES

10.1 Podczas korzystania z Systemu w urządzeniach Usługobiorcy i pozostałych Użytkowników zapisywane są krótkie informacje tekstowe w formie tzw. cookies (tzw. „ciasteczka”), co Usługobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje.

10.2 Usługodawca informuje, a Usługobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje dodatkowo, że:

10.2.1 Pliki cookies stanowią dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika. Cookies zazwyczaj zawierają nazwę domeny serwisu internetowego, z którego pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym Użytkownika oraz unikalny identyfikator.

10.2.2 Pliki cookies wykorzystywane są w celu:

10.2.2.1 Dostosowania zawartości stron Systemu do preferencji Użytkownika oraz optymalizacji korzystania z Systemu,

10.2.2.2 Rozpoznawania urządzenia Użytkownika,

- 10.2.2.3 Tworzenia statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Użytkownik korzysta z Systemu w celu umożliwienia ulepszenia ich struktury i zawartości,
  - 10.2.2.4 Utrzymania sesji Użytkownika (po zalogowaniu), dzięki której nie musi on na każdej podstronie ponownie wpisywać loginu i hasła,
- 10.2.3 W Systemie stosowane są następujące rodzaje plików cookies:
- 10.2.3.1 „Niezbędne” pliki cookies, umożliwiające korzystanie z Usług dostępnych w ramach Systemu alfaDom,
  - 10.2.3.2 Uwierzytelniające pliki cookies wykorzystywane do Usług wymagających uwierzytelniania,
  - 10.2.3.3 Pliki cookies służące do zapewnienia bezpieczeństwa, w tym wykorzystywane do wykrywania nadużyć w zakresie uwierzytelniania,
  - 10.2.3.4 Pliki cookies umożliwiające zbieranie informacji o sposobie korzystania ze stron Systemu alfaDom,
  - 10.2.3.5 „Funkcjonalne” pliki cookies, umożliwiające „zapamiętanie” wybranych przez Użytkownika ustawień i personalizację interfejsu, np. w tym w zakresie wybranego języka lub regionu, z którego pochodzi Użytkownik, rozmiaru czcionki, wyglądu stron internetowych Systemu.
- 10.2.4 W wielu przypadkach oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych (przeglądarka internetowa) domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym Użytkownika. Użytkownik Systemu alfaDom może dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących plików cookies. Ustawienia te mogą zostać zmienione w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików cookies w ustawieniach przeglądarki internetowej bądź informować o ich każdorazowym zamieszczeniu w urządzeniu Użytkownika. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej). Niedokonanie zmiany ustawień w zakresie cookies oznacza, że będą one zamieszczone w urządzeniu końcowym Użytkownika, a tym samym Usługodawca będzie przechowywać informacje w urządzeniu końcowym Użytkownika i uzyskiwać dostęp do tych informacji.

- 10.2.5 Wyłączenie stosowania cookies może spowodować utrudnienia korzystania z niektórych Usług w ramach Systemu. Wyłączenie opcji przyjmowania cookies nie powoduje natomiast braku możliwości czytania lub oglądania treści zamieszczanych w Systemie z zastrzeżeniem tych stron, do których dostęp wymaga logowania.
- 10.3 Przez korzystanie z Systemu Użytkownik wyraża zgodę na przechowywanie plików cookies w jego urządzeniu w celach wskazanych powyżej. O przechowywaniu plików Cookies Użytkownik jest informowany na stronie głównej witryny pod adresem [alfadom.pl](http://alfadom.pl).

## 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1 Usługodawca ma prawo informować o współpracy z Usługobiorcą w ramach świadczenia Usług oraz korzystania z Systemu poprzez ujawnianie publicznie tej informacji. Usługobiorca zezwala Usługodawcy na wykorzystanie w swoich materiałach handlowo-reklamowych nazw handlowych oraz znaków słowno-graficznych identyfikujących Usługobiorcę.
- 11.2 Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, zmiany Regulaminu obowiązują od dnia ich opublikowania.
- 11.3 Usługobiorca Systemu alfaDom ma prawo w terminie 10 dni od dnia powzięcia informacji o zmianie Regulaminu, złożyć Usługodawcy oświadczenie o jej nieprzyjęciu. Bezskuteczny upływ tego terminu jest równoznaczny z przyjęciem jako wiążących postanowień Regulaminu o zmienionej treści.
- 11.4 Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, Usługobiorca przesyła pocztą elektroniczną na adres [kontakt@alfadom.pl](mailto:kontakt@alfadom.pl) bądź listownie na adres Usługodawcy: Abakus Systemy Teleinformatyczne Sp. z o.o., ul. Działowa 8a, 43-300 Bielsko-Biała.
- 11.5 Złożenie przez Usługobiorcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest równoznaczne z rozwiązaniem przez Usługobiorcę Umowy z Usługodawcą i następuje na zasadach określonych w Postanowieniu 8 ust. 1 Regulaminu.
- 11.6 Wszelkie pytania, opinie i wnioski dotyczące funkcjonowania Serwisu, niestanowiące Reklamacji, Usługobiorca może kierować na adres poczty elektronicznej Usługodawcy [kontakt@alfadom.pl](mailto:kontakt@alfadom.pl).
- 11.7 Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.04.2026 roku.
- 11.8 Wersja 1.4